



महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती.
दिव्यांग विभाग

Plot No. P-107, MIDC Campus, Opp. Women's Hospital, Baramati Pin Code - 413133
Phone No- 02112-244172 Email id- udidgmchbaramati@gmail.com

जा.क्र. शा.वै.म.व.सर्वो.रु.वा/दिव्यांग विभाग/ /२०२३

दिनांक 24/०५/२०२३

685

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती. येथे दिव्यांग विभागाद्वारे बारामती, दौंड, इंदापुर, पुरंदर व भोर येथे शिवीरद्वारे दिव्यांग व्यक्तींना ऑनलाईन पध्दतीने वैश्विक ओळखपत्र (UDID Card) देण्यासाठी विशेष मोहिम रावविण्यात येणार आहे. सदरच्या मोहिमेसाठी चहा नाष्टा, जेवन, वाहन व्यवस्था, लेखन सामुग्री, मंडप, डेकोरेशन, फोटो व व्हिडीओ शुटिंग, प्रचार व प्रसार माध्यमे इत्यादी सुविधा भाडेतत्वावर किंवा खरेदी करण्याकरिता दरपत्रक सादर करणेबाबत.

जाहिर सुचना

इच्छुक पुरवठादारांना जाहिर सुचनेद्वारे कळविण्यात येते की, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती येथील शिविराकरिता आवश्यक असलेले साहित्य/सामुग्री व स्टेशनरी सोबतच्या तक्त्या नुसार मागणीची यादी सोबत जोडत आहे.

तरी पुरवठा करण्यासाठी अनुभवी पुरवठादारांना या जाहिर सुचनेनुसार सादर दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी दिनांक 28/०५/२०२३ ते 30/०५/२०२३ रोजी पर्यंत राहिल. दर निविदा स्वीकारण्याचा दिनांक 30/०५/२०२३ रोजी सायंकाळी ५:०० पर्यंत राहिल यांची नोंद घ्यावी.

अटी व शर्ती :-

1. दरपत्रक सिलबंद लिफाफा दिनांक 30/०५/२०२३ रोजी सायं.५.३० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या वेळेत सादर करावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही/ग्राह्य धरले जाणार नाही.
2. इतर दरपत्रधारक /अधिकृत विक्रेता / पुरवठादार कंपनी यांना देखील कार्यालयाच्या सुचना फलकानुसार दरपत्रक सिलबंद लिफाफा विहित मुदतीत सादर करण्याची मुभा राहिल.
3. दरपत्रक आवश्यक त्या तपशिलासह म्हणजेच पुरवठा करावयाच्या वस्तुचे नाव, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धाराकांच्या दुकानांच्या नावांचा शिक्का, अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, व सर्वोपचार रुग्णालय बारामती, यांचे नावे लिफाफा विहित मुदतीत सादर करावा.
4. सिलबंद लिफाफे हे दिनांक 30/०५/२०२३ रोजी वाजता मा. अधिष्ठाता यांच्या कार्यालयामध्ये उघडण्यात येईल, त्याकरिता कमीत कमी तीन पुरवठादारांचे दरपत्रक प्राप्त होणे क्रमप्राप्त राहिल. आपणास जर दरपत्रके उघडण्याच्या प्रक्रियेमध्ये सहभाग घ्यावयाचा असल्यास नियोजित वेळेत स्वखर्चाने उपस्थित रहावे.

५. दरपत्रक धारकांनी दरपत्रके हे अधिकृत लेटरहेड वर शिक्क्यासह व स्वाक्षरीसह सादर करावे. दरपत्रक देणा-या व्यक्तीने आपले दुकानाचा परवाना, जीएसटीची प्रत, पॅनकार्डची प्रत, पुरवठादार हा संबंधित कामाबाबत म्हणजेच कंपनीचे अधिकृत विक्रेता असेल तर त्या बाबतची कागदपत्रे उत्पादक अधिकृत पुरवठार असल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक आहे. सादर दस्तऐवज शिलबंद दरपत्रक लिफाफा सादर करतेवेळी लिफाफ्यात असणे गरजेचे आहे. त्याकरिता वेगळा लिफाफा देण्याची गरज नाही.
६. प्रत्येक दरपत्रकधारकांस केवळ एक दरपत्रक भरता येईल.
७. सर्वात कमीत कमी दरांचे दरपत्रक व वस्तुंचा दर्जा चांगला असेल असे दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येऊ नये.
८. दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. फक्त एक नग प्रमाणे दर कळविण्यात यावे व जीएसटी कर स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावे, साहित्य हे पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यापासुन आठ दिवसात कार्यालयीन वेळेत (सुट्टीचे दिवस वगळुन) पुरवठा करण्यात यावे.
९. मागणी करण्यात आलेली वस्तु /सामग्री ही विनिर्दिष्टानुसार असणे अत्यंत आवश्यक आहे. सामुग्री ही उत्कृष्ट दर्जाची असणे आवश्यक आहे.
१०. प्रस्तावित सामुग्री विनिर्दिष्टानुसार असल्याबाबत संबंधीत विभागप्रमुख यांचेकडुन प्रमाणित केल्यानंतरच देयकाची अदागयी करण्यात येईल.
११. सदरील कामाकरिता कोणतीही आगाऊ रक्कम (Advance Payment) अदा करण्यात येणार नाही. आपवादात्मक परिस्थितीमुळे देयक अदा करण्यास विलंबपोटी कोणत्याही स्वरुपाचे व्याज अथवा अतिरिक्त रक्कम हे कार्यालय अदा करणार नाही. त्या प्रकारची मागणी मान्य करता येणार नाही. अनुदान उपलब्ध नसल्यास, अनुदान उपलब्ध होण्याच्या अधिन राहुन देयकाची रक्कम अदायगी करण्यात येईल.
१२. दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा दर पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासुन एक वर्ष राहिल
१३. कोणतेही कारण न देता प्राप्त झालेली सर्व दरपत्रके स्विकारणे/ नाकारणे तसेच उक्त नमुद कोणत्याही अंशतः बदल करणे इ. अधिकार कार्यालय प्रमुख यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.

दरपत्रक सादर करण्यासाठी मुदतवाढीचा दि. 31/05/2023 ते 07/06/2023 रोजी पर्यंत सांघ. ०५:०० वा. पर्यंत राहिल.

Shete
24/05/23
अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, व सर्वोपचार रुग्णालय
बारामती जि.पुणे

दरपत्रक सादर करण्यासाठी मुदतवाढीचा दि. 31/05/2023 ते 07/06/2023 रोजी पर्यंत सांघ. ०५:०० वा. पर्यंत राहिल.

Shete
31/05/23
अधिष्ठाता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय
बारामती, जि.पुणे

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती येथील दिव्यांग विभागामार्फत दिव्यांग व्यक्तींना ऑनलाईन दिव्यांगत्व प्रमाणपत्र आणि वैश्विक ओळखपत्र (UDID

Card) देण्यासाठी विशेष मोहिम कार्यक्रम राबविण्याकरिता

तज्ञ व्यक्ति आणि उपस्थित स्टाँफ यांना चहा, नास्ता व भोजन पुरवठा करण्याबाबत.

चहा नाष्टा /जेवण

अ.क्र.	नाष्टा/भोजन	प्रति नग दर	चहा	प्रति नग दर
१	पोहे		दुधाचा चहा	
२	उपीट		कोरा चहा	
३	वडा सांबर			
४	इडली			
५	जेवण (भाजी, पोळी, वरण भात गोड पदार्थ व मट्टा)			
वाहन (प्रती दिवस प्रमाणे 12 Hrs/180 Kms.)				
अ.क्र.	वाहनाचा प्रकार	प्रति कि.लो.मी.दर		
१	ईनोव्हा, (Innova (A/C)			
२	इरटिगा, (Ertiga (A/C)			
३	टवेरा ,(Tavera (A/C)			
स्टेशनरी साहित्य				
अ.क्र.	स्टेशनरी साहित्य	प्रति नग दर		
1)	White Paper Rim (A4 Size, 75 GSM)			
2)	White Paper Rim (A4 Size, 100 GSM)			

3)	Ball Pen (Red-10, Black-20, Blue-30)	
4)	Permanent Marker Pen (Red,Black,Blue)	
5)	Ink Pad (Blue) 11cm*7cm	
6)	Long Register 100 pages (Oblong Size)	
7)	Broun Stick Tep Big	
8)	Broun Stick Tep Small	
9)	White Stick Tep Big	
10)	Fevicol WhiteAdhesive Bottle(100gms)	
11)	Stapler (24/6)	
12)	Stapler Pins (24/6-1M)	
13)	Box File	
14)	Office Files	
15)	Office Folders Plastic A4	
16)	Office Folders Plastic Legal	
17)	Pencil Box (Apsara HB)	
18)	Erazar Apsara	
	Register long size F/B Paper 80 gsm (128 Colam)	
19)	Cello tap	
20)	Both Side Stick Tape	
21)	Sketch Pen	
22)	Ruler/Scale 12" (Steel)	
23)	Panching Machine (Big Size)	
24)	Panching Machine	
25)	Pad Ink (Blue) 25 ml	
26)	Pad Ink (Blue) 100 ml	
27)	White Board Marker	
28)	Highlighter Pen set	
29)	Long les Tag	
30)	Pad File	
31)	U pin Small	
32)	U pin Big	
33)	Blander Clip Big (51mm)	
34)	Blander Clip Small (41mm)	
35)	Blander Clip Small (32mm)	

36)	Blander Clip Small (25mm)	
37)	Whitner (Kores)	
38)	Stapler Big	
39)	Cutter / Knife	
40)	Natraj 9 mm	
41)	Natraj 18 mm	

मंडप व इतर साहित्य

अ.क्र.	साहित्याचे विवरण	प्रति नग दर
1)	Registration Table With Table Clothes	
2)	Stage (8x16)	
3)	Mandap (per Sq.Fit) White Cloths	
5)	Arch / Mini Gate	
6)	Siding (10x30)	
7)	Green Mat (10x30)	
8)	Green Mat (15x30)	
9)	PVC Green Mat (80x120)	
10)	Fiber Chair	
11)	Sound System	
12)	Halogen (Simple)	
13)	Standing Fan	
14)	Stall (10x10) प्रती चौरस फुट	
15)	Labour Charges	

छायाचित्रीकरण (फोटो व व्हिडीओ शुटींग)

अ.क्र.	साहित्याचे नांव	फर्मचे नांव
1	Photography with CD	रु.
2	Video Shooting and Mixing	रु.

शिबीरासाठी आवश्यक प्रचार व प्रसार माध्यमे (जनजागृती)

अ.क्र.		
1	सोशल मिडीया	

Shete
अधिष्ठाता 24/05/23

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय
बारामती

अ.क्र.	विवरण	Size	Specificati ons
1)	Leaflets Printing		
2)	Leaflets Printing	Information Checklist	
3)	Leaflets Printing	Front back	
4)	Label / Sticker Printing	2.5x3.5	
5)	I Card Printing		With Lace
6)	Bill Book Printing	100pages	
7)	Poster Printing	Certificate	
8)	Flex (Normal)	प्र.चौ.फु	I
9)	Flex (Star)	प्र.चौ.फु	I
10)	Canopy Print		I
11)	Framing Light (20 Gauge)	प्र.चौ.फु	--
12)	Framing Heavy (18 Gauge)	प्र.चौ.फु	--
13)	Format Printing (Single Colour & One Side)	A4	70 GSM
14)	Format Printing (Single Colour & Both Side)	A4	70 GSM
15)	Format Printing (Single Colour & One Side)	Legal	70 GSM
16)	Format Printing (Single Colour & Both Side)	Legal	70 GSM
17)	Hard (Ivory) Format Printing (Multicolour & One Side)	A4	250 GSM
18)	Hard (Ivory) Format Printing (Multicolour & Both Side)	A4	250 GSM
19)	File Print (Single Colour)		
20)	File Print (Multicolour)		
21)	Designing Charges		